

Liebe Eltern,

ab dem **Schuljahr 2024/2025** stellen wir unser Anmeldeverfahren um.

Sie haben nun die Möglichkeit sich selbst erstmalig in unserem **Elternportal** zu registrieren.

1. Schritt: Aufrufen des Elternportals unter nachfolgendem Link:

GTSPRO Elternportal Anmeldung



halstenbek.gtspro.de



<https://halstenbek.gtspro.de/elternportal/anmeldung>

2. Schritt: Registrierung im System

## Elternportal



**GEMEINDE  
HALSTENBEK**

Registrierung

E-Mail Adresse

Vorname

Nachname

Passwort

Passwort bestätigen



[Stattdessen anmelden](#)

Version: v1.7.43  
2024 ©ivPRO

[Impressum](#)  
[Datenschutz](#)

- Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Namen ein und vergeben ein persönliches Passwort.
- Nach Klicken auf „**Registrieren**“ wird Ihnen eine E-Mail zugeschickt. Bitte öffnen Sie diese und klicken auf den **Bestätigungslink**, um die Registrierung abzuschließen. Schauen Sie gegebenenfalls auch in Ihren **Spam-Ordner**, sollte die E-Mail dort ankommen.
- Im Anschluss können Sie sich im Elternportal mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem vergebenen Passwort anmelden.

**Elternportal**

Anmeldung

E-Mail Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

[Noch kein Zugang? Hier klicken um sich zu registrieren](#)

v1.7.43 2024 ©ivPRO

[Impressum](#)

[Datenschutz](#)

[Zur Homepage der GTSPro Software](#)

Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben so lesen Sie bitte nachfolgenden **Hinweis zum Zugriff auf das E-Mail-Postfach über einen Web-Browser**: Bitte achten Sie darauf, wenn Sie Ihr E-Mail-Postfach im Web-Browser öffnen, dass Sie dies bitte im gleichen Web-Browser tun, in welchem Sie auch vorher den Link für die Registrierung eingegeben haben!

Ansonsten kann es passieren, dass nach dem Klick auf den Bestätigungslink in der E-Mail, das Anmeldefenster aus Schritt 1 (Bild1) erneut angezeigt wird und nicht das Anmeldefenster zum Eltern-Portal (Bild2).

Falls Sie dennoch auf das E-Mail-Postfach über einen **anderen** Web-Browser zugreifen, melden Sie sich mit dem o.b. Benutzernamen erneut an, siehe Schritt 1 (Bild1) und dann im Eltern-Portal mit Ihrer E-Mailadresse und dem Passwort.

### 3. Schritt Anlegen von Sorgeberechtigten

Nach erfolgreicher Registrierung und Anmeldung müssen zunächst die Sorgeberechtigten angelegt werden. Es ist wichtig alle vorhandenen Felder auszufüllen. Es kann eine Bankverbindung angegeben werden über die abgerechnet werden darf.

Wenn alle Daten ausgefüllt sind, erscheint ein grüner Haken und die Meldung:

**Registrierung erfolgreich!**

Dieses Fenster kann geschlossen werden. Im Anschluss befindet man sich auf der Startseite des Elternportals und gelangt automatisch zum **Schuljahr 2024/2025**.

The screenshot shows the 'Elternportal' interface for 'GEMEINDE HALSTENBEK'. At the top left is the logo. Below it, the title 'Elternportal' is displayed. To the right, there is a dropdown menu labeled 'Daten zu folgendem Schuljahr anzeigen' with the selected option 'Schuljahr 2024/25'. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Dashboard' (highlighted in green), 'Persönliche Daten Sorgeberechtigter 1', 'Persönliche Daten Sorgeberechtigter 2', 'Meine Kinder', 'Meine Betreuungsleistungen', 'Meine Ermäßigungen', 'Meine Dokumente', 'Kennwort ändern', and 'Logout'. The main content area features two pink notification banners: 'Die Bestellung der Ferienbetreuung ist freigeschaltet! Sie finden diese beim Kind unter Betreuungsleistungen!' and 'Die Bestellung von Zusatzkursen ist freigeschaltet! Sie finden diese beim Kind unter Betreuungsleistungen!'. Below these banners are two buttons: 'Meine Kinder' and 'Meine Betreuungsleistungen', both with menu icons.

In der Menüleiste auf der linken Seite sehen Sie Ihre bereits eingegebenen Daten unter **„Persönliche Daten Sorgeberechtigter 1“**. Sie können einen weiteren Sorgeberechtigten eintragen.

#### 4. Schritt Erfassen der Angaben im Bereich „Meine Kinder“

Klicken Sie bitte auf „Meine Kinder“

### Elternportal

Daten zu folgendem Schuljahr anzeigen

Schuljahr 2024/25

Dashboard
Persönliche Daten Sorgeberechtigter 1
Persönliche Daten Sorgeberechtigter 2
<b>Meine Kinder</b>
Meine Betreuungsleistungen
Meine Ermäßigungen
Meine Dokumente
Kennwort ändern
Logout

## Kinder

Nachname	Vorname	Schule	Klasse	Status	Kind-Stufe	GTS Direktzugriff
----------	---------	--------	--------	--------	------------	-------------------

### ANMELDUNG ZUM LAUFENDEN SCHULJAHR

Hier können Sie Ihr Kind im laufenden Schuljahr registrieren, das üblicherweise schon eingeschult, jedoch noch nicht in der Betreuung ist, oder für das Sie Kurse wählen möchten. Wenn diese Funktion derzeit deaktiviert ist, wenden Sie sich bitte an den Betreiber (Gemeinde Halstenbek), Tel.: +494101491139 oder per E-Mail an ganztag@halstenbek.de.

Falls Ihr Kind bereits oben gelistet ist, ist keine Aktion nötig.

Kind zum laufenden Schuljahr anmelden

### NEUANMELDUNG ZUM KOMMENDEN SCHULJAHR

Hier können Sie Ihre Kinder anmelden, die im kommenden Schuljahr eingeschult werden.

Falls Ihr Kind bereits oben gelistet ist, ist keine Aktion nötig.

Kind zum kommenden Schuljahr anmelden

Bestätigen Sie dann bitte die untere grüne Leiste:

**Kind zum kommenden Schuljahr anmelden.**

Hier können Sie nun alle Angaben zu Ihrem Kind, bzw. Ihren Kindern erfassen:

### Kind zum kommenden Schuljahr anmelden

<b>Persönliche Daten</b>	Vorname	Nachname	Schule	Klasse
<b>Sorgeberechtigte</b>	Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
<b>Betreuungsleistungen</b>	Geburtsdatum	Geschlecht	Status	Kindstufe
<b>Ermäßigungen</b>	BuT Nummer			
<b>Einverständnisse</b>	Datum Anmeldung	Datum Erstaufnahme Betreuung	Entlassungsdatum Schule	
<b>Essen</b>				
<b>Gesundheitsdaten</b>				

Abbrechen

Speichern

Sollten Sie eine **Bildungs- und Teilhabekarte** besitzen, so tragen Sie bitte die zugehörige Nummer im Feld **BuT Nummer** ein.

Wenn alle Daten vollständig eingegeben sind, gelangen Sie wieder auf die Übersichtsseite „**Meine Kinder**“

## Elternportal

Daten zu folgendem Schuljahr anzeigen

Schuljahr 2024/25

🏠 Dashboard
🔍 Persönliche Daten Sorgeberechtigter 1
🔍 Persönliche Daten Sorgeberechtigter 2
<b>👤 Meine Kinder</b>
📁 Meine Betreuungsleistungen
📁 Meine Ermäßigungen
📁 Meine Dokumente
🔒 Kennwort ändern
🔴 Logout

## Kinder

Nachname	Vorname	Schule	Klasse	Status	Kind-Stufe	GTS Direktzugriff	
Mustermann	Max	Wolfgang-Borchert-Gymnasium	NEUANMELDUNGEN	In Schule	1	<b>GTS</b>	

### ANMELDUNG ZUM LAUFENDEN SCHULJAHR

Hier können Sie Ihr Kind im laufenden Schuljahr registrieren, das üblicherweise schon eingeschult, jedoch noch nicht in der Betreuung ist, oder für das Sie Kurse wählen möchten. Wenn diese Funktion derzeit deaktiviert ist, wenden Sie sich bitte an den Betreiber (Gemeinde Halstenbek), Tel.: +494101491139 oder per E-Mail an [ganztag@halstenbek.de](mailto:ganztag@halstenbek.de).

Falls Ihr Kind bereits oben gelistet ist, ist keine Aktion nötig.

**Kind zum laufenden Schuljahr anmelden**

### NEUANMELDUNG ERSTKLÄSSLER ZUM KOMMENDEN SCHULJAHR

Hier können Sie Ihre Kinder anmelden, die im kommenden Schuljahr eingeschult werden. Diese Funktion wird im Februar aktiviert.

Falls Ihr Kind bereits oben gelistet ist, ist keine Aktion nötig.

**Neues Erstklässler-Kind zum kommenden Schuljahr anmelden**

## 5. Schritt Bestellung von Betreuungsleistungen

Nachname	Vorname	Schule	Klasse	Status	Kind-Stufe	GTS Direktzugriff	
Mustermann	Max	Wolfgang-Borchert-Gymnasium	NEUANMELDUNGEN	In Schule	1	<b>GTS</b>	

Den Bearbeitungsmodus erreichen Sie, wenn Sie auf den Stift rechts von der Zeile Ihres Kindes anklicken.

Anschließend wählen Sie im Bereich des jeweiligen Kindes bitte den Bereich **Betreuungsleistungen**.

**Über die linke grüne Leiste Betreuungsleistungen bestellen/ändern**

Über den rechten Button kann später die Ferienbetreuung gebucht werden.

Persönliche Daten

Sorgeberechtigte

**Betreuungsleistungen**

Ermäßigungen

Einverständnisse

Essen

Gesundheitsdaten

Betreuungsleistungen vergangener Monate  
 Monatsauswahl ▼

**Bestellte Zusatzkurse**

ID	Kurs Bezeichnung	Laufzeit	Nächste Berechnung
<b>Bestellte Ferienbetreuungen</b>			
Name	Laufzeit	Status	Nichtabzurechnende Tage
Kosten			

**Alle ausklappen Alle einklappen**

Betreuungsleistungen bestellen/ändern

Ferienbetreuungen bestellen/bearbeiten

Abbrechen
Speichern

**Betreuungsleistungen bearbeiten (genehmigungspflichtig)** ✕

Preisliste unter Berücksichtigung der Geschwisterermäßigung anzeigen

**Kernbetreuung**

Betreuungsleistung Keine ▼

Betreuungsleistung Keine ▼

Betreuungsleistung Keine ▼

Betreuungsleistung Keine ▼

**WICHTIG**  
Eine Änderung der gebuchten Module während des laufenden Schuljahres ist nur bei Vorliegen wichtiger Gründe möglich (siehe Betreuungs-Vereinbarung)

Zeitpunkt der gewünschten Änderung

Zu folgendem Monatsanfang:

Zu folgendem Monatsanfang:

Zum Beginn des neuen Schuljahres (01.08.2024)

Veränderung der Arbeitszeiten mit schriftlichem Nachweis

Ich habe die Betreuungs-Vereinbarung gelesen und stimme ihr ausdrücklich zu.

Abbrechen
Änderung beantragen

In dem oben angezeigten Fenster können nun die gewünschten **Betreuungsleistungen** ausgewählt werden.

Hierbei handelt es sich um die **Kernbetreuung**:

- Mittagessenbetreuung
- Hausaufgabenbetreuung
- Nachmittagsbetreuung/Kursbetreuung nach Uhrzeit zuzüglich Materialumlage
- Spätdienst (nur für die 1. und 2. Klasse an der Grund- und Gemeinschaftsschule an der Bek)

Die Buchung einer Nachmittagsbetreuung ist zwingend an die Materialumlage gekoppelt. Diese ist nur einmalig zu Beginn des jeweiligen Schulhalbjahres fällig.

Bitte wählen Sie die gewünschten **Betreuungsleistungen** für die jeweiligen Tage und entsprechende Klassenstufe aus.

Über den obrigen grünen Button können Sie eine **Preisliste** einsehen.

Tragen Sie bitte unten rechts bei **Zeitpunkt der gewünschten Betreuung**

„Zum Beginn des neuen Schuljahres (01.08.2024)“ ein

Bitte stimmen Sie unten links der **Betreuungs-Vereinbarung** zu.

Über den Button unten rechts **Änderung beantragen** können Sie Ihre vorgenommenen Angaben abschicken.

Die gebuchten Betreuungsleistungen sind sichtbar unter dem besagten Reiter im Menüpunkt „Meine Kinder“.

Sie erhalten im Anschluss eine **Eingangs-Bestätigung per Email** von uns.

Wenn die Betreuungsleistungen genehmigt wurden erhalten Sie auf der Startseite unter

**Meine Dokumente** den entsprechenden **Gebührenbescheid** zum Download.

Sollten Sie eine Bankverbindung eingetragen haben, so erhalten Sie ebenfalls in diesem Bereich ein **Sepa-Lastschriftmandat**.

## Elternportal

Daten zu folgendem Schuljahr anzeigen

Schuljahr 2024/25

🏠 Dashboard
🔍 Persönliche Daten Sorgeberechtigter 1
🔍 Persönliche Daten Sorgeberechtigter 2
👤 Meine Kinder
📄 Meine Betreuungsleistungen
📄 Meine Ermäßigungen
<b>📄 Meine Dokumente</b>
🔒 Kennwort ändern
🔴 Logout

## Meine Dokumente

#	Art	Bezeichnung	Download
---	-----	-------------	----------

### Hinweis zum Öffnen der Daten

Sie benötigen auf dem Endgerät (Smartphone, Tablet, PC etc.) einen PDF-Reader, z.B. von Adobe, Foxit PDF etc, um die Daten auf dem Eltern-Portal unter Meine Dokumente zu öffnen!

Sollten Sie nach der Mittagessen und/oder Hausaufgabenbetreuung eine Nachmittagsbetreuung gebucht haben, so können Sie nach Beendigung der Anmeldefrist auch digital die Kurswahl durchführen.

Dazu lesen Sie bitte auf der nächsten Seite weiter.


Bitte melden Sie sich gerne bei Fragen und Anregungen bei uns per E-Mail an **ganztage@halstenbek.de**

## 6. Schritt Kurswahl über das GTS System

Nach Freischaltung der Kurswahl können Sie im Bereich „**Meine Kinder**“

In der Leiste mit dem Namen Ihres Kindes unter GTS-Direktzugriff **GTS** anklicken.

### Kinder

Nachname	Vorname	Schule	Klasse	Status	Kind-Stufe	GTS Direktzugriff	
Mustermann	Max	Wolfgang-Borchert-Gymnasium	NEUANMELDUNGEN	In Schule	1	<b>GTS</b>	



WÄHLEN

Willkommen im Elternportal

Bitte klicken Sie oben rechts den Button **Wählen**

Anschließend können Sie alle verfügbaren Kursangebote sehen und auswählen. Bitte bedenken Sie, dass eine Kurswahl nur für die Tage möglich ist an denen auch die entsprechende Kernbetreuungszeit ausgewählt wurde.

Sie haben jeweils die Möglichkeit nach 1. und 2. oder 3. Wunsch Themenkurse oder „Freies Spiel“ auszuwählen. Die Wahl eines Kurses garantiert noch nicht die Teilnahme.

Im Anschluss an die Auswahl können Sie diese bestätigen über den roten Button:

**Speichern und weiter zum nächsten Schritt...**

Die Eingaben sind gespeichert und werden an uns weitergeleitet.



## Wählen

---

**Deine Eingaben wurden gespeichert!**

 [Wahlbeleg zur Unterschrift](#)

Wir benötigen den Wahlbeleg nicht ausgedruckt und unterschrieben zurück.

Sie haben die Möglichkeit sich den Wahlbeleg für eigene Zwecke herunterzuladen.

Sobald der Kurswahlzeitraum beendet ist, erhalten Sie von uns eine Mitteilung über die Kursteilnahme Ihres/Ihrer Kinder.